



## Municipalités de Saint-Adelme et de Saint-René de Matane

### OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

#### Chargé(e) de projets intermunicipal(e)



Le ou la chargé(e) de projets intermunicipal(e) assiste la directrice générale et greffière-trésorière dans l'élaboration et la réalisation de projets.

#### Principales fonctions :

- Agir à titre de chargé(e) de projets pour différents projets de la municipalité et en assurer le suivi
- Appuyer la directrice générale et greffière-trésorière dans la planification, l'organisation et la soutenir dans la gestion des projets
- Mettre en œuvre les étapes préliminaires de projets
- Participer à différentes réunions et comités de travail relativement à l'organisation de projets
- Assurer la liaison entre les professionnels, les entrepreneurs et les services municipaux à toutes les étapes du projet
- Faire l'étude de projets et soumettre des recommandations à la municipalité
- Rechercher différents programmes de subvention auxquels la municipalité pourrait être admissible en collaboration avec la MRC
- Effectuer les recherches afin de recueillir et compiler des données, des documents et les informations nécessaires à la préparation des estimations de coûts de projets
- Apporter un soutien aux organismes du milieu avec l'acceptation de la municipalité
- Réaliser toute autre tâche connexe demandée par sa supérieure immédiate

#### Exigences :

- Avoir une expérience pertinente dans un mandat de chargés de projets
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal constitue un atout
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique, dont la suite Office
- Avoir une très bonne maîtrise du français et d'excellentes habiletés en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Avoir un permis de conduire

#### Aptitudes/compétences recherchées :

- Excellente capacité d'analyse et de synthèse
- Habilité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément, de manière structurée et organisée, tout en respectant des échéanciers serrés
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et capacité à travailler en équipe
- Bon sens de débrouillardise et des responsabilités
- Entregent et capacité à créer des liens dans les milieux et avec les partenaires

Conditions :

- Contrat de travail de deux (2) ans et demi avec possibilité de renouvellement
- Salaire : 25 \$/heure
- Autres avantages : frais de déplacement remboursés et 10 jours de maladie payés.
- Horaire : 35 heures par semaine, travail de soir et de fin de semaine occasionnel
- Lieux de travail : Ce poste se fera la majeure partie du temps en télétravail avec une présence ponctuelle aux bureaux municipaux des municipalités inclus dans l'entente.
- Date d'entrée en fonction : À déterminer

Pour postuler :

Fournir son curriculum vitae et une lettre de présentation à : Municipalité de Saint-Adelme, 138, rue Principale à Saint-Adelme, Qc, G0J 2B0 ou par courriel à : [st-adelme@lamatanie.ca](mailto:st-adelme@lamatanie.ca)

Date limite : 18 octobre 2024